



PLAN DE TRABAJO COLEGIO MISTRAL EN CONTEXTO DE COVIC-19

FOCO	Orientar al sistema escolar en contexto de Covid-19 para asegurar la continuidad del aprendizaje de los estudiantes.
OBJETIVO	Resguardar la continuidad del aprendizaje durante el periodo de suspensión de clases en contexto Covid-19 y anticipar condiciones de escolaridad al término de la suspensión de clases presenciales.
ESTÁNDARES INDICATIVOS DE DESEMPEÑO (2020)	2.2 El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento. 2.4 El director instauro en el personal una cultura de compromiso y colaboración con la tarea educativa.

META: Establecer un plan de aprendizaje remoto y de apoyo psicosocial a nuestros estudiantes que logre abarcar un 90% de la matrícula del establecimiento.

ACCIÓN DE MEJORA	MOVIMIENTOS CLAVES/ COMPROMISOS	RECURSOS ASOCIADOS	PLAZOS	RESPONSABLE(S)	COMENTARIOS/ OBSERVACIONES Medios de verificación
	1.1 Establecer un canal oficial de comunicación remota con docentes y asistentes de la	WhatsApp Correos electrónicos	Desde el	Equipo de Gestión	WhatsApp que es un medio oficial de comunicación en el establecimiento desde antes de la

	educación				Pandemia. Correos electrónicos.
	1.2 Establecer un canal oficial de comunicación remota con estudiantes y familias.	Correos electrónicos Mensajes de WhatsApp. Facebook Institucional. Instagram Zoom	De marzo hasta terminada la cuarentena	Equipo de Gestión, docentes, educadoras diferenciales, asistentes de la educación.	Correos electrónicos Mensajes de WhatsApp.  Facebook Institucional.  Instagram  Zoom Comunicados con CP  Informe y registro de visitas domiciliarias de distintos profesionales.
	1.3 Levantar y sistematizar información respecto de todos los estudiantes, que permita identificar, a lo menos, los siguientes aspectos: situación actual; Aspectos psicosociales que puedan afectar los aprendizajes en modalidad no	Encuesta Centro de padres  Encuesta Sindicato 1  Encuesta Profesores jefes y educadoras.	Abril y Mayo de 2020	Centro de padres  Sindicato 1  Jefas de U.T.P  Profesores Jefes y Educadoras	Informes con las estadísticas arrojadas por las tres encuestas aplicadas.    Informes y registro de visitas domiciliarias de distintos profesionales.

	presencial; Disponibilidad de medios tecnológicos (computador, tablets, celulares) y si estos son compartidos o de uso individual; acceso a internet.			Diferenciales	
	1.4 Sistematizar información sobre los docentes y asistentes de la educación en condiciones laborales, y sus condiciones para el teletrabajo.	Correos electrónicos.  WhatsApp	Mayo 2020	Equipo de Gestión	Informe de Jefe de Personal y Jefas de U.T.P.
	1.5 Examinar las condiciones pedagógicas y tecnológicas para la enseñanza no presencial.	Wasap	Abril-Mayo	Equipo de Gestión  Docentes y equipos de aula.  Equipo Psicosocial	Resultado de encuestas aplicadas a los apoderados.  Informe del equipo psicosocial.
	1.6 Analizar recursos pedagógicos físicos o digitales (dispuestos por el Ministerio de Educación u otros) y sus posibilidades de uso y/o adaptación en el	Plataformas digitales del Mineduc.  Textos de estudio físicos y digitales.  Plataformas digitales: zoom, Google Meet, Bigbluebutton.	Abril-Mayo	Equipo de Gestión  Docentes y equipos de aula.  Dupla psicosocial	Actas de reuniones del equipo de Gestión vía zoom.  Actas de consejos de profesores vía zoom.  Bitácora de actividades y

	establecimiento.				recursos enviados a los estudiantes por WhatsApp y a través de Drive institucional creado para tal efecto.
	1.7 Analizar plataformas de aprendizaje (aprendo en línea y otras), familiarizarse con su uso y las oportunidades de implementación en el establecimiento.	Plataformas dispuestas por el Mineduc	Mayo 2020	Equipo de Gestión.  Docentes y equipos de aula.	Actas de reuniones del equipo de Gestión vía zoom  Actas de consejos de sector realizadas vía zoom.
	1.8 Establecer, en conjunto con los docentes, un plan de desarrollo de los aprendizajes remotos, que considere: Planificar, con los datos sistematizados, los aprendizajes en modalidad no presencial; Tomar decisiones considerando la realidad de los diferentes hogares, por ejemplo, en una	Guías de actividades digitales y físicas.  Guía de actividades físicas y digitales con adecuaciones para estudiantes con NEE.  Videos explicativos compartidos por redes sociales como WhatsApp, Facebook, Instagram.	Mayo 2020	Equipo de Gestión.  Docentes y equipos de aula.	Listado de números telefónicos y correos electrónicos de docentes, educadoras, y profesionales de apoyo.  Bitácora de actividades enviadas a los estudiantes.  Informe de profesores de asignatura respecto a las actividades entregadas (vía mail

	<p>misma casa pueden cohabitar estudiantes de distintos cursos y contar con un solo computador; Tomar decisiones respecto a los estudiantes que no cuentan con dispositivos digitales; Tomar decisiones respecto a los estudiantes con NEE;</p>				<p>o WhatsApp) por los estudiantes, fecha de retroalimentación y evaluación formativa de dichas actividades.</p> <p>Informe de entrega de textos escolares y material fotocopiado a estudiantes que no cuentan con medios tecnológicos ni internet.</p> <p>Informe de los apoyos que han brindado las educadoras diferenciales a los estudiantes con NEE.</p>
	<p>1.9 Comunicar a la comunidad escolar el plan de desarrollo de los aprendizajes remotos o no presenciales, incluyendo los siguientes aspectos:</p>	<p>Facebook. WhatsApp Correos electrónicos.</p>	<p>Marzo de 2020 Abril Mayo</p>	<p>Equipo de Gestión.  Docentes y equipos de aula.  Dupla Psicosocial.</p>	<p>Publicaciones en el Facebook Institucional y página del Colegio  Comunicados en grupos de WhatsApp de apoderados y</p>

	medidas institucionales para asegurar aprendizajes durante el periodo de suspensión de clases; calendario de aprendizajes no presenciales; instrumentos mediante los cuales los estudiantes y sus familias podrán transmitir sus comentarios, observaciones, dudas, etc.				estudiantes.  Correos electrónicos Calendario de atención de alumnos y apoderados
2.- Implementar de manera coordinada estrategias de apoyo psicosocial ante necesidades que presentan los estudiantes producto de emergencia por COVID-19	2.1 Tomar decisiones respecto a los estudiantes que puedan presentar problemas psicosociales en estas situaciones de aislamiento social	Atención virtual por wasap, llamados telefónica	Desde comienzo de abril	<b>Equipo directivo</b> <b>Profesores Jefes.</b> <b>Profesores de asignatura.</b>  <b>Equipo psicosocial</b>	Bitácora Informe de la dupla Psicosocial respecto de los apoyos brindados a los estudiantes que, según derivaciones, lo han necesitado.
	2.2 Apoyo y orientación emocional mediante	wasap, llamadas telefónica, Drive, videos.	Desde abril	Equipo psicosocial	Bitacora Registro de atenciones.

	entrevistas. Llamada telefónicas y actividades para la promoción de salud emocional.	Consejos de curso por zoom			WASAP-LLAMADOS
	2.3 Apoyo a las familias vulnerables a través de campañas para la entrega de cajas de alimentos	Nóminas de Asistente social	Desde abril Mayo	Equipo psicosocial	Registro de entrega , con firmas de apoderadossitas domiciliarias
	2.4 Atender a los estudiantes y padres con problemas emocionales a través de rutinas de cuidado, autocuidado,(físico, mental, emocional)	Vía zoom  Instagram  Facebook  @ubuntu_colegiomistral	Desde marzo Talleres de auto ayuda y emocional. Talleres recreacionales, gastronomía, yoga	Yéssica Yañez. Caludio Núñez	Registro de atención. Capsulas de video. Fotografías de sus páginas sociales. Taller
3.-Equipo de gestión conoce y define acciones para el uso de los materiales de apoyo al aprendizaje tanto de forma remota administradas por Ministerio de Educación en forma física	3.1 Examinar el material de apoyo a los aprendizajes del Plan Aprendo en Casa que se está enviando a los establecimientos educacionales.	Plataforma del Mineduc. Plan Aprendo en Casa. Aprendiendo a leer con Bartolo, aprendo en línea. Facebook Driver	Marzo en adelante.	Equipo Directivo	Comunicados del Ministro de Educación, publicados en Facebook. Instalación de programas

	3.2 Elaborar orientaciones pedagógicas para el uso de los materiales por parte de los estudiantes.	Wasap electrónicos video conferencia	Abril en adelante	Equipo directivo docentes	Comunicados a los docentes de parte de la Unidad técnico pedagógica.
	3.3 Comunicar al equipo docente y asistente de la educación las recomendaciones a institucionales para la apropiación y uso del material.	Wasap Correo electrónico Llamados telefónicos	Mayo	Equipo directivo	Comunicado  Protocolos
	3.4 Distribución de textos escolares, material fotocopiable. Compra de libros para los párvulos.	Wasap Via redes sociales	Marzo en adelante	Dirección	Nóminas de alumnos Entrega de útiles escolares JUNAEb Documento entrega de libros. Lista de entrega de fotocopias
	6. Monitorear la distribución y difusión sistemática de todos los materiales de apoyo a los aprendizajes que reciba el establecimiento.	Video Clases en línea. Uso de internet en el colegio. Instalación de pendrive de programas como "Bartolo"	Abril en adelante	Dirección	Entrega de materiales a los docentes. Lista de docente que retiran materiales desde el colegio.



